

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 155 Центрального района Волгограда»**

Введено в действие
Приказом заведующего МОУ
Детского сада № 155
от 05.06.2015г. № 72
Заведующий МОУ д/с № 155:
Гудзь Л.А.



Утверждено
на заседании Совета
МОУ Детского сада № 155
протокол № 2 от 05.06.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании МОУ Детского сада № 155**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155 Центрального района Волгограда» (далее - Положение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 273 от 29.12.2012г., Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155 Центрального района Волгограда».
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются общим собранием работников.
- 1.4. Срок Положения об общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания работников

- 3.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.
- 3.2. Рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, коллективным договором.
- 3.3. Принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них.
- 3.4. Избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.5. Осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда.
- 3.6. Обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарнооздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов.
- 3.7. Вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

4. Права общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося

деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть заведующий Учреждением, Управляющий совет или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.3. Заседания общего собрания правомочны, если в нём участвует более половины общего числа работников Учреждения.

5.4. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Решение общего собрания является обязательным для всех работников ДОУ.

5.5. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь на календарный год.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка

дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, реорганизации Учреждения, передаче в архив и пр.)

Положение разработано _____ Л.А. Гудзь.