

**ПРИНЯТО**  
общим собранием родителей  
МОУ Детского сада №155  
Центрального района Волгограда  
Протокол № 2  
от « 05 » 06 2015 г.

Введено в действие приказом  
заведующего МОУ Детским садом  
№155 Центрального района  
Волгограда

от 05.06.2015 г. № 42



Л.А. Гудзь

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о родительском комитете муниципального дошкольного** **образовательного учреждения «Детский сад** **№155 Центрального района Волгограда»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Родительский комитет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №155 Центрального района Волгограда» (далее МОУ Детский сад №155) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет МОУ Детского сада №155 создается в целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни дошкольного учреждения, укрепления связей между ним и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении МОУ Детским садом №155.

1.3. Родительский комитет действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о ДОУ, Уставом МОУ Детского сада №155 и настоящим положением.

### **2. Цели и задачи родительского комитета МОУ Детского сада №155.**

2.1. Родительский комитет как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с дошкольным учреждением по реализации государственной политики в области воспитания и образования, защите прав и интересов воспитанников МОУ Детского сада № 155 и их законных представителей, содействия в привлечении внебюджетных средств и осуществления контроля при их использовании.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МОУ Детского сада №155.

2.2.2. Участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.2.3. Участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей,



сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

2.2.4. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ Детского сада №155.

2.2.5. Участие в определении качества освоения детьми образовательной программы.

2.2.6. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МОУ Детского сада №155.

2.2.7. Содействие в совершенствовании материально-технической базы дошкольного учреждения, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.8. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МОУ Детского сада №155, оказание финансовой поддержки на их проведение.

2.2.9. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и их целевым расходованием внебюджетных средств.

### 3. Функции родительского комитета.

3.1. Рассматривает проекты финансово-хозяйственных планов, проекты годовых планов работы МОУ Детского сада №155.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью МОУ Детского сада №155, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач, повышения квалификации сотрудников.

3.7. Поддерживает взаимодействие МОУ Детского сада №155 с другими учреждениями образования, культуры и социальной защиты города.

3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательной программы, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников и родителей МОУ Детского сада №155.

3.11. Рассматривает иные вопросы деятельности МОУ Детского сада №155, не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.



#### 4. Состав родительского комитета и организация его деятельности.

- 4.1. Родительский комитет избирается на один год. По истечении одного года полномочия родительского комитета в сохраненном составе может продлить только общее родительское собрание (далее – Родительское собрание) МОУ Детского сада №155. Родительский комитет подотчетен Родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.
- 4.2. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, делегированных от каждой группы. Возможно формирование Родительского комитета Детского сада из председателей всех родительских комитетов групп.
- 4.3. Из состава родительского комитета избираются председатель и секретарь. Делегированные в родительский комитет родители (законные представители) воспитанников обязаны проинформировать родительские собрания по группам о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.
- 4.3. Члены родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Представитель родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена комитета может участвовать в работе Совета педагогов МОУ Детского сада №155 с правом совещательного голоса.
- 4.5. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.
- 4.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- Решения Родительского комитета в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.
- 4.7. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками МОУ Детского сада №155.
- 4.8. Администрация дошкольного учреждения обязана оказывать родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, в предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

#### 5. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.



5.1. Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством МОУ Детского сада №155.

5.2. Суть претензий и проблем, требующих решения, родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя заведующего Детским садом. Заведующий обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего МОУ Детским садом №155 доводится до сведения родительского комитета. В случае, если проблемы, изложенные в заявлении родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, родительское собрание может делегировать родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

#### 6. Документация Родительского комитета.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

6.2. Протоколы подписывает председатель и секретарь родительского комитета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя родительского комитета и секретаря.